



Referencia Rápida




¿Qué es FACTUM?

La Oficina de Planificación Académica ha desarrollado el Sistema FACTUM para que cada docente ingrese, edite y despliegue datos sobre sus haberes y logros como lo son: Grados Académicos, Publicaciones, Labor Creativa, Actividades de Servicio, Actividades de Mejoramiento Profesional, Propuestas de Fondos Externos, Investigaciones y Asesoría de Tesis.

Además, podrá ver datos sobre su nombramiento por semestre y su programa académico. Podrá acceder FACTUM para mantener su información actualizada, además de producir y mantener al día su Curriculum Vitae e informes que generalmente somete a su unidad al finalizar el semestre.

¿Cómo acceder FACTUM?

Utilizando un navegador de Web inserte la dirección: <http://opa.uprrp.edu/FACTUM> y obtendrá acceso a la página de presentación que observa en la Figura 1.


 Universidad de Puerto Rico
 Facultad de Artes y Ciencias
 Decanato de Asuntos Académicos
 Oficina de Planificación Académica

SALIR
(LOGOUT)

¡Saludos!

La Oficina de Planificación Académica ha desarrollado el Sistema FACTUM para que cada docente ingrese, edite y despliegue datos sobre sus haberes y logros como lo son: Grados Académicos, Publicaciones, Labor Creativa, Actividades de Servicio, Actividades de Mejoramiento Profesional, Propuestas de Fondos Externos, Investigaciones y Asesoría de Tesis.

Además, podrá ver datos sobre su nombramiento por semestre y su programa académico. Desde aquí podrá acceder el sistema para mantener su información actualizada, además de producir y mantener al día su Currículum Vitae e informes semestrales que generalmente somete a su unidad al finalizar el semestre.

[CONÉCTESE](#)
[REGÍSTRESE](#)

FACTUM FAD - [Referencia Rápida de FACTUM \(formato PDF\)](#) - Política de uso de FACTUM (formato PDF)
 Copyright 2004. Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras
 Cualquier sugerencia o comentario, favor notificarlo a través del correo electrónico factum@uprrp.edu

Figura 1 Página inicial FACTUM
<http://opa.uprrp.edu/FACTUM>



¿Cómo registrarse?

Para registrarse en FACTUM tiene que ser un **docente** del Recinto de Río Piedras¹. Para que el sistema pueda corroborar que usted es docente del Recinto le solicitará: los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social, su primer apellido y su fecha de nacimiento. El sistema autorizará el registro sólo si existe un docente con esas tres características. Una vez registrado, no puede registrarse nuevamente.

1. En la página inicial de FACTUM, haga clic en el botón titulado REGISTRESE. Aparecerá la página de Registro tal como se muestra en la Figura 2.
2. Ingrese los valores en las cajas. Los valores requeridos aparecen con un asterisco y en negrillas (bold). La información será corroborada con los datos existentes.
3. Seleccione y escriba un nombre de usuario (username) que será el que utilizará para identificarse junto a la contraseña. Tiene un máximo de 10 caracteres para el nombre de usuario.
4. Seleccione y escriba la contraseña y repita la misma para corroboración. La contraseña es de un mínimo de 8 caracteres a un máximo de 10.
5. Oprima CONECTARSE, después que ingrese todos los datos requeridos.

NOTA: El sistema es sensible a mayúsculas y minúsculas (case-sensitive) en el nombre de usuario y la contraseña

¹ El uso de este sistema está autorizado exclusivamente al **personal docente** del Recinto para ver y editar sus propios datos. El uso no autorizado o el mal uso del sistema estará sujeto a las sanciones administrativas o legales aplicables.



Registro

Pedimos provea la siguiente información para registrarse como un usuario de FACTUM:

*Ultimos 4 dígitos del Seguro Social

*Título ▼

*Primer Apellido

*Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy)

Correo electrónico

Indique el nombre de usuario y contraseña que desea usar para acceder a FACTUM:

*Nombre de usuario (hasta 10 caracteres)

* Contraseña (de 8 a 10 caracteres)

*Repetir contraseña (igual a la contraseña)

* Campo requerido



Figura 2 Página de REGISTRO de FACTUM




¿Cómo conectarse?

1. Una vez concluya el proceso de registrarse o si hace Clic en el botón titulado CONECTESE en la página de presentación. Aparecerá la página de Conexión, tal como se muestra en la Figura 3.
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña (igual a lo que estableció en la página de Registro).
3. Haga clic en el botón de CONECTARSE.

NOTA: El sistema es sensible a mayúsculas y minúsculas (case-sensitive) en el nombre de usuario y la contraseña



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Decanato de Asuntos Académicos
Oficina de Planificación Académica



Conexión

Pedimos provea la siguiente información para Conectarse a FACTUM:

Nombre de usuario

Contraseña

Nota: Si olvidó su contraseña, favor de enviar un email a factum@uprrp.edu.

FACTUM FAQ [Referencia Rápida de FACTUM \(formato PDF\)](#) [Política de uso de FACTUM \(formato PDF\)](#)

Copyright 2004. Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras
Cualquier sugerencia o comentario, favor notificarlo a través del correo electrónico factum@uprrp.edu

Figura 3 Página de CONEXIÓN de FACTUM

Encabezado

SALIR (LOGOUT)

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Decanato de Asuntos Académicos
Oficina de Planificación Académica

FACTUM

Botón pasar

Continuar >>>

Editar [EDIT](#)
[Revisar Datos](#)

Enlace editar

Cuerpo

Nombre profesor

1. Datos biodemográficos - Lista

Formas:

Título Profesor

Nombres BUENDIA GOMEZ, AURELIANO
(Apellidos, Nombre)

Fecha nacimiento 10/15/1965
(mmdd/yyyy)

Género M

Facultad FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento HISTORIA

Nombramientos Conjuntos

Facultad	secundaria
Departamento	secundario

Informes:

I. Curriculum Vitae

II. Nombramiento por sesión

III. Programa del semestre

IV. Carga Académica por Semestre

Nota: Estos datos provienen del sistema de recursos humanos (HRS). Favor de notificar a opa@ur.acad.upr.edu en caso de algún error.

Menú

Pie de página

Copyright 2004. Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras
Cualquier sugerencia o comentario, favor notificarlo a través del correo electrónico opa@ur.acad.upr.edu

Figura 4. Formato de las pantallas de FACTUM.



¿Cuáles son las partes básicas de la pantalla de FACTUM?

Encabezado – tiene el gráfico de FACTUM, si hace clic en el gráfico, se termina la sesión y vuelve a la página de bienvenida.

Nombre del profesor – el nombre del profesor sale debajo del encabezado en todas las páginas

Menú – A la izquierda de toda página de FACTUM sale el menú de las secciones, las cuales se subdividen en dos tipos: formas e informes. Las **formas** permiten desplegar, editar, añadir y eliminar datos sobre un aspecto en particular. Los **informes** sólo despliegan información. ***Para pasar directamente a una forma o informe, haga clic en el nombre.***

Botón(es) para pasar a la próxima forma (Continuar>>>) o forma anterior (<<<Anterior).

Cuerpo de la página – Muestra la información almacenada hasta ese momento sobre el tema de la forma. En las formas para las cuales no se han ingresado datos, aparece un mensaje que lo indica.

Pie de página – En la parte inferior de cada página parece el mensaje de derechos de autor y el enlace para comunicarse vía correo electrónico con el personal de desarrollo de FACTUM.



¿Cómo modificar datos?

Aparece un enlace de "EDITAR". Al hacer clic en este enlace aparece una forma para editar los datos (Vea Figura 5). Luego de editar los datos, si desea almacenar los cambios, tiene que hacer clic en el botón de "Guardar". Si NO desea almacenar los cambios, haga clic en el botón de "Regresar". Ambos botones lo regresarán a la pantalla anterior. La diferencia estriba en si almacena los cambios o no. Notará que los botones aparecen tanto en la parte superior de la forma como en la inferior; la duplicidad es para su conveniencia, sobre todo cuando la forma es larga.



Prof. AURELIANO BUENDIA GOMEZ

Formas:

1. Datos biodemográficos - Editor

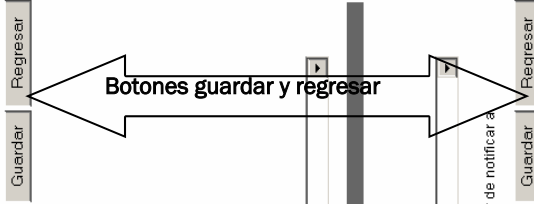
Al finalizar oprima el botón de "Guardar", de lo contrario oprima "Regresar".

1. Datos Biodemográficos	Título	Profesor
2. Información de contacto	Nombres BUENDIA GOMEZ, AURELIANO	
3. Areas de Interés	(Apellidos, Nombre)	
4. Grados Académicos	Fecha Nacimiento	10/15/1965
5. Investigaciones	(mm/dd/yyyy)	
6. Publicaciones y Labor Creativa	Género	M
7. Ponencias y Conferencias	Facultad	FACULTAD DE HUMANIDADES
8. Fondos Externos	Departamento	HISTORIA
9. Distinciones	Nombramientos Conjuntos	
10. Mejoramiento Profesional	Facultad secundaria	
11. Destrezas	Departamento secundario	
12. Licencias Profesionales		
13. Membresías Profesionales		
14. Tareas Académicas		
15. Práctica Profesional		
16. Asesoría tesis		
17. Puestos Ocupados		

Informes:

- I. Currículum Vitae
- II. Nombramiento por sesión
- III. Programa del semestre
- IV. Carta Académica por Semestre

Nota: Estos datos provienen del sistema de recursos humanos (HRS), del Recinto de Río Piedras. Favor de notificar a opa@uprrpcd.upr.edu en caso de algún error.



Copyright 2004, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

Cualquier sugerencia o comentario, favor notificarlo a través del correo electrónico opa@uprrpcd.upr.edu

Figura 5. Ejemplo de forma para editar



¿Cómo añadir datos?

En todas las formas, con excepción de datos biodemográficos e información de contacto, hay un enlace para añadir ítems. Por ejemplo, para añadir un grado académico a su lista de grados académicos, haga clic en el botón de "Añadir". La forma es muy similar a la de editar, con la diferencia de que los blancos están vacíos. (Vea sección: ¿Cómo modificar datos?). Recuerde que para que se almacene lo que ingresa en la base de datos, tiene que hacer clic en el botón de "Guardar".

¿Cómo eliminar datos?

En ocasiones puede necesitar eliminar un ítem, como por ejemplo si lo ingresó inadvertidamente dos veces. En estos casos puede hacer clic en el enlace "Eliminar" al lado del ítem que desea eliminar. FACTUM va entonces a solicitar que confirme si desea eliminar ese registro. Si lo desea eliminar, haga clic en el botón de "Eliminar"; si NO desea eliminarlo, haga clic en el botón de "Regresar". Ambos botones lo regresarán a la página principal de la forma, la diferencia es si elimina o no.

Universidad de Puerto Rico
 Recinto de Río Piedras
 Decanato de Asuntos Académicos
 Oficina de Planificación Académica

FACTUM
SALIR (LOGOUT)

Prof. AURELIANO BUENDIA GOMEZ

Formas:

- Datos Biodemográficos
- Información de contacto
- Áreas de Interés
- Grados Académicos
- Investigaciones
- Publicaciones y Labor Creativa
- Ponencias y Conferencias
- Fondos Externos
- Distinciones
- Mejoramiento Profesional
- Destrezas
- Licencias Profesionales
- Miembresías Profesionales
- Tareas Académicas
- Práctica Profesional
- Asesoría Tesis
- Puestos Ocupados

Informes:

- Curriculum Vitae
- Nombramiento por sesión
- Programa del semestre
- Carga Académica por Semestre

Los académicos - Lista

Eliminar PhD., Finanzas, Harvard University, Estados Unidos, 2000	Editar
Eliminar MS., Sistema Computarizado De Información Gerencial, University of Dallas, Estados Unidos, 1990	Editar
Eliminar BS., Ciencias Políticas, Universidad de Puerto Rico, Puerto Rico, 1978	Editar

<<< Anterior Continuar >>>

Enlace añadir

Enlace eliminar

Enlace editar

<<< Anterior Continuar >>>

Figura 6. Ejemplo de forma para añadir, eliminar y editar.




¿Cómo imprimir informes?


Además de las formas para ingreso de datos, FACTUM provee para desplegar informes. Los informes se producen a base de los datos ingresados.

Curriculum Vitae

Uno de los informes es el Curriculum Vitae (CV). En la pantalla de Curriculum Vitae deberá indicar cuáles secciones desea incluir, el rango de fechas y el título que desea para cada sección. Luego haga clic en el botón de generar para obtener el CV. Cabe notar que sólo mostrará información en aquellas secciones para las cuales se haya ingresado datos.



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Decanato de Asuntos Académicos
Oficina de Planificación Académica



Prof. AURELIANO BUENDIA GOMEZ

I. Curriculum Vitae.
Al finalizar oprima el botón de "Generar".

	Indique las partes que desea incluir	Desde	Hasta	Indique el título que desea para la sección
1. Datos Biodemográficos	<input type="checkbox"/>			
2. Información de contacto	<input type="checkbox"/>			
3. Áreas de Interés	<input type="checkbox"/>			
4. Grados Académicos	<input type="checkbox"/>			
5. Investigaciones	<input type="checkbox"/>			
6. Publicaciones y Labor Creativa	<input type="checkbox"/>			
7. Ponencias y Conferencias	<input type="checkbox"/>			
8. Fondos Externos	<input type="checkbox"/>			
9. Distinciones	<input type="checkbox"/>			
10. Mejoramiento Profesional	<input type="checkbox"/>			
11. Destrezas	<input type="checkbox"/>			
12. Licencias Profesionales	<input type="checkbox"/>			
13. Membresías Profesionales	<input type="checkbox"/>			
14. Tareas Académicas	<input type="checkbox"/>			
15. Práctica Profesional	<input type="checkbox"/>			
16. Asesoría tesis	<input type="checkbox"/>			
17. Puestos Ocupados	<input type="checkbox"/>			

Informes:

- I. [Curriculum Vitae](#)
- II. [Nombramiento por sesión](#)
- III. [Programa del semestre](#)
- IV. [Carga Académica por Semestre](#)

Generar

Continuar >>>

Figura 7. Ejemplo de forma para seleccionar secciones del Curriculum Vitae



PO BOX 121212 UPR Station · San Juan · PR · 00924-0000
(787) 764-0000 ext. 7666

AURELIANO BUENDIA GOMEZ

CURRICULUM VITAE

Preparación Académica

PhD, Finanzas, Harvard University, Estados Unidos, 2001

MIS, Sistema Computarizado De Informacion Gerencial, University of Dallas, Estados Unidos, 1990

BA, Historia, Universidad de Puerto Rico, Rio Piedras, Puerto Rico, 1978

Práctica Profesional

01/2003 - Presente

Academic Planning Consultant
University of Puerto Rico

Proyectos de Investigación

Buendia, Aureliano; Díaz, Sergio (15-AUG-02 a 15-MAY-04). El comercio electrónico a nivel internacional para la empresa puertorriqueña. Fondos: FIPI: \$8,000.00 (2002-2003 - 2003-2004).

Publicaciones

Buendia, Aureliano y Figueroa, Carmen (mayo-2004). *Estudios sobre la mujer en la institución*. San

Figura 8. Ejemplo de Curriculum Vitae



¿Cómo salir de FACTUM?

Cuando haya terminado de usar FACTUM recuerde salir (logout) para así garantizar que se cierre la sesión.

¿ Cómo obtener ayuda?

E-mail:

- Escriba a la dirección: factum@uprrp.edu.
- Puede hacer clic en el enlace en el pie de página,

Teléfono:

- Sr. Jan Flores Ext. 2121
- Prof. Carmen Figueroa, Ext. 2121
- Prof. María Teresa Jiménez, Ext. 7567
- Recepción de la Oficina de Planificación Académica, Ext. 3448 y 7567



Tipos de publicaciones y labor creativa

Abstracto Publicado en Revistas Profesionales o Académicas – Journals
Abstracto en Actas de Congreso (Proceedings)
Artículo Publicado en Revista Académica o Profesional
Artículo en Actas de Congreso (Proceedings)
Artículo u obra creativa publicado en prensa, boletín o revista general
Bases/Archivo de Datos
Capítulo de Libro Colectivo
Casos Legales Sobresalientes
Composición Musical
Descubrimiento Científico no patentado
Disertación/ Tesis
Diseños Arquitectónicos
Invento
Libro en una serie
Libros o Monografía
Libros o Monografía (incluye traducción de partes y colaboración)
Libros o Monografía - Traducción
Lugar en el WEB
Mapas - Atlas
Material Audiovisual - Relacionado con la Docencia
Notas Publicadas en Revista Académica o Profesional
Obra Plástica Expuesta
Otro Tipo de Producción de Labor Creativa y Erudita
Participación en Audio Grabación
Participación en Concierto Musical/ Recital
Participación en Obra Teatral
Participación en Recital/ Demostración de Danza
Participación en los Medios de Comunicación
Participación en producción Cinematográfica - Documental
Participación en producción Cinematográfica - Serie



Participación en producción Cinematográfica - Película de Cine - Corto Metraje
Participación en producción Cinematográfica - Película de Cine - Largometraje
Patentes
Planos de Ingeniería
Programado (Software)
Publicaciones Misceláneas, Artículos Relacionados a su especialidad en Revistas Generales
Publicaciones Relacionadas a la Docencia - Guías (Handbook), Manuales
Reseña Publicada en Revista Académica o Profesional
Fotografía

Tipos de presentaciones

Charla: disertación informal ante un público variado
Coloquio: Reunión de un grupo de personas para debatir un tema
Conferencia: disertación ante un público más o menos especializado
Exhibición: poster session
Plenaria: keynote speaker
Ponencia: disertación formal ante un público especializado (pares)
Seminario:
Taller:

